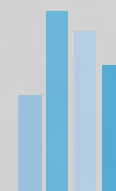


Adgang til mikrodata på Danmarks Statistik

Indstilling til ansøgning om data

Solveig Vibe-Petersen, Forskningservice

2019



Projektindstillingen

- Anvend altid nyeste indstillings-skabelon fra hjemmesiden
<https://www.dst.dk/da/TilSalg/Forskningservice/Dataadgang/Projektoplevelse>
- ..også når projektudvidelser o.lign. skal godkendes
- Indsend i Word format
- Underskriv først når forhånds-godkendt af Forskningssservice

Forskningservice	Dato
Projekt nr. 70xxxx/ kontaktperson i Forskningservice	
Indstilling om godkendelse af projekt <i>Indstillingskabelonen er udfyldt med et eksempel. Udfyld skemaet med relevant information om dit projekt, og send det til en medarbejder i Forskningssservice</i>	
Autoriseret institution (projektejer og dataansvarlig¹) <i>Navnet på den autoriserede institution, der er dataansvarlig for alle projektets data og dermed ejer af projektet under Danmarks Statistiks Forskningssservice.</i> Institutionens navn	
Projektitel Menneskelige ressourcer, udstødelse, tilbagetrækning og mobilitet i den offentlige sektor.	
Projektbeskrivelse Undersøgelsen er en generel analyse af de menneskelige ressourcer, udstøelsesprocesser og mobilitet på det offentlige arbejdsmarked. Undersøgelsen vil give et samlet billede af de menneskelige ressourcers omfang og fordeling på og udstødelse fra forskellige typer af offentlige arbejdspladser set i forhold til arbejdspladser og brancher i den private sektor. Regioner og kommuner kan i de kommende år forudse problemer med at rekruttere kvalificeret personale i tilstrækkeligt omfang på en række områder. Dette sætter fokus på et behov for at belyse dynamikken på det regionale og kommunale arbejdsmarked.	
Population 10 pct. stikprøve blandt 15-66 årige i perioden 2010-2017.	
Variabelindhold · Demografi, familie og husstandsforhold (BEF/ FAIN, HUST/ FAHU) · Arbejdstilknytning, stilling, branche, ATP og ledighedsgrad (IDA, RAS, PUOB) · Uddannelsesoplysninger (UDDA) · Indkomster (INDH/ INDK) · Overførselsindkomster (SHSS/ SSNV) · Samlet antal sygeskrivninger i året (SSSY)	
Se specifikation af variable i vedlagt variabeliste (Bilag 1)	
Særligt vedr. lægemiddelsdata <i>Skal kun udfyldes, hvis projektet skal anvende lægemiddelsdata. Forskningsprojekter, der skal anvende data fra Lægemiddelsdatabasen, skal godkendes hos Sundhedsdatastyrelsen. Godkendelsesprocessen sker via kontaktperson i Forskningssservice. Lægemiddelsdata må kun anvendes til det formål, der er beskrevet i denne projektiindstilling. Særligt lægemiddelsdata skal anvendes til andre formål kræves en fornyet godkendelse fra Sundhedsdatastyrelsen.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Offentliggørelse af resultater <i>En beskrivelse af hvor resultaterne af projektet forventes offentliggjort</i> Resultatet af denne undersøgelse forventes offentliggjort på følgende måder:• Perspektivering <i>En beskrivelse af hvilken viden af samfundsmæssig relevans denne undersøgelse kan bidrage med.</i>	

¹. **Dataansvarlig** skal være en fysisk eller juridisk offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af personoplysninger. **Enkeltpersoner** kan ikke godkendes som projektejere under Danmarks Statistiks mikrodataordninger **Databehandler** skal være en fysisk eller juridisk offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne.



Krav til indstillingen



- *Statistisk eller videnskabelig undersøgelse af væsentlig samfundsmæssig betydning*
- Begræns projektets størrelse og levetid
 - Genbesøg det originale formål vs nuværende formål på gamle projekter
 - Projektet skal afsluttes når formålet er opfyldt (Oplys forventet slutdato)
 - Projektdatabaseordning giver bl.a. mulighed for at afvikle flere mere afgrænsede projekter til færre penge



Krav til indstillingen



- Hvilken autoriseret enhed skal være dataansvarlig?
- Fyldestgørende formålsbeskrivelse
 - Kort præcis beskrivelse i letforståeligt sprog
 - Skal gengive databestillingen
- Relevant population – *Dataminimeringsprincippet*
 - Skal være konkret nødvendig for undersøgelsen
 - Fyldestgørende beskrevet og begrundet ift. formålet



Krav til indstillingen



- Relevant databestilling – *Dataminimeringsprincippet*
 - Skal være konkret nødvendig for undersøgelsen
 - Dataperiode skal inkluderes (angiv hvis opdatering på ubestemt tid)

Databestilling inddeles i:

- Data fra evt. Projektdatabase
 - Data fra Danmarks Statistik (DST)
 - Data fra lægemiddeldatabasen (LMDB)
 - Data fra andre dataleverandører
- Alle variabler skal forklares vha. variabelister eller anden dokumentation. Labels skal altid inkluderes



Krav til indstillingen



- Særligt vedr. Lægemeddeledata
 - Skal godkendes af Sundhedsdatastyrelsen (SDS)
 - Ansøges via DST

Udfyldes kun, hvis behov for LMDB data:

- *Offentliggørelse af resultater*
En beskrivelse af hvor resultaterne at projektet forventes offentliggjort
- *Perspektivering*
En beskrivelse af hvilken viden af samfundsmæssig relevans undersøgelsen kan bidrage med



Krav til indstillingen



- Data fra andre dataleverandører
 - Angiv dataleverandøren i indstillingen
 - Oplys dataleverandøren om:
 - FSE kontaktperson og -projektnummer
 - Indsendelsesmuligheder til DST
https://www.dst.dk/da/TilSalg/Forskningservice/Dataadgang/Eksterne_data
 - Videresend bestillingen fra dataleverandøren til FSE kontaktperson
 - Suppler med udførlige variabelbeskrivelser/-lister
 - Fjern (om muligt) variabler, der ikke er nødvendige og variabler med fritekst (fx åbne spørgsmål i Survey)



Krav til indstillingen



- Adgang til projekt
 - Vær opmærksom på hvem der får adgang til projekter med lægemiddeldata og erhvervsdata
 - Anvend altid autoriseringskemaet fra indstillingen

Navn	Stillingsbetegnelse	Ansættelsessted* (Institution & Afdeling)	Ident**	e-mail	Mobil	Fysisk token*** ønskes (Ja/Nej)	Hjemsendelse tillades (Ja/Nej)	Forskeraftale på engelsk**** (Ja/Nej)
Kontaktperson								
Øvrige personer								



Krav til indstillingen



- Forhåndsgodkendte indstillinger skal underskrives.

Følgende bekræftes med underskriften:

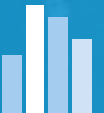
- Den autoriserede **dataansvarlige** enhed har **juridisk hjemmel** til at behandle alle data, der leveres til projektet i hele projektets levetid.
- Dataansvaret skal gælde **uanset** om data kommer fra enheden selv, er indhentet fra Danmarks Statistik eller fra øvrige dataleverandører

Arbejdsdeling ved bestillinger



- Henvendelser skal ske til FSE kundeteam eller kontaktperson
 - via projektdatabase-administrator (hvis Pd-base), ellers
 - via kontaktperson for projektet

Spørgsmål?



Velkommen til tallenes verden!



DANMARKS STATISTIK

